

**A.- NOMBRE DEL PROYECTO:**

**B.- DEFINICIÓN:**

**C.- EQUIPO:**

Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.

**OTROS ASISTENTES:**

Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.  
Sr.

**D.- TEMAS A TRATAR.**

(Los no tratados, pasan a la siguiente reunión)

- ( ).- Revisión de agenda.
- ( ).-
- ( ).-
- ( ).-
- ( ).- Establecer próxima agenda.
- ( ).- Revisión reunión.

**E.- RESUMEN DE CADA PUNTO TRATADO.**

**F. - VER EN EL FUTURO.**

(Puntos a considerar, en próximas reuniones)

**G.- EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN POR EL EQUIPO.**

**PROXIMA REUNIÓN:**

**FECHA:**

**HORA:**

**LUGAR:**

**SECRETARIO:**

**FIRMA:**

**TEMA ( ). (Breve descripción)**

**DECISIONES/CONCLUSIONES:**

**PRÓXIMAS ACCIONES:**

**TEMA ( ). (Breve descripción)**

**DECISIONES/CONCLUSIONES:**

**PRÓXIMAS ACCIONES:**

**TEMA ( ). (Breve descripción)**

**DECISIONES/CONCLUSIONES:**

**PRÓXIMAS ACCIONES:**